

Положение принято Педагогическим Советом
МБУ УДО
протокол № 2
от « 08 » 11 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
М. А. Алиханова
2017 г.
от 16 12 2017 г.

Положение о Совете учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА города БУЙНАКСКА»

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Структура, численность и формирование Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения создается в количественном составе от 5 до 11 человек.

2.2. В состав Совета Учреждения входят руководитель ДДТи представители педагогического совета ДДТ, председатель общешкольного родительского комитета, председатели классных родительских комитетов (от 2-х-3х человек), представители обучающихся старших классов (1-2 человека), а также представители местного сообщества, непосредственные или потенциальные работодатели для выпускников школы.

2.3. Члены Совета учреждения избираются из числа активных воспитанников ДДТ.

2.4. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в школе, не могут входить в состав Совета учреждения как представители родителей.

2.5. Кандидатуры членов Совета учреждения из числа председателей классных родительских комитетов утверждаются на заседании педагогического совета.

2.6. Кандидатуры членов Совета учреждения из числа педагогов школы выдвигаются на заседании педагогического совета.

2.7. Количество членов Совета учреждения из числа его работников не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.

- 2.8. В состав Совета учреждения по должности входит руководитель учреждения.
- 2.9. Учредитель учреждения может направить в Совет учреждения своего представителя.
- 2.10. Члены Совета (от числа педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся могут кооптировать (пополнять) в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.
- 2.11. Полный список членов Совета учреждения утверждается приказом руководителя.
- 2.12. Члены Совета учреждения избираются сроком на 2 года.
- В случае выбытия одного или нескольких членов Совета учреждения руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим положением пополнение состава Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

3.2. Совет общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает программу развития учреждения.

3.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения, (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем учреждения).

3.2.5. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.2.8. Дает рекомендации руководителю учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.2.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества учреждения.

3.2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

3.2.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;

3.2.12. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

3.2.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав учреждения, организует работу по их разработке и принятию;

3.2.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения.

3.2.15. Ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.16. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.17. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.2.18. Ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

3.2.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

3.3. По вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей

(законных представителей), избранных в Совет учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами учреждения.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

4.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

4.9. Член Совета может быть выведен из его состава, по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

4.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.