

Положение принято Педагогическим Советом
МБУ УДО
протокол № 2
от « 08 » 11 _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
М. А. Алиханова
от 15 12 _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБУ УДО «Дворец детского творчества города Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию приёма, перевода отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества города Буйнакск» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 151-ФЗ от 27.07.2006 г., Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Уставом Учреждения, с учетом СанПиН 2.4.4.3172— 14.

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение принимают дети в возрасте с 5 до 18 лет. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ принимаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится ежегодно. Приём детей проводится с 25 августа по 15 сентября. В течение учебного года воспитанники могут быть приняты в объединения при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.4. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.5. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03. Максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

2.6. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей), либо ребёнка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в спортивные, спортивно-технические);

- копии свидетельства о рождении.

2.7. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152 - ФЗ от

27 июля 2006 г. вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество классного руководителя; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы и должность) на основании заявления родителей (законных представителей), либо самого ребёнка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет.

2.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении сведений, перечисленных в п. 2.7.

2.9. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

возраст ребенка не соответствует пункту 2.5 настоящего положения;

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей);

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. *Обучающиеся имеют право на:*

- выбор объединений, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях..

2.14. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать Устав и нормативные локальные акты Учреждения;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся;

- регулярно посещать занятия, участвовать в общественно-полезной деятельности своего объединения и Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- приходить на занятия и массовые мероприятия без опозданий;

- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении;
- пройти инструктаж и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, относящейся к компетенции этих работников.

2.15. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.16. При приеме заявлений уполномоченный представитель Учреждения (педагог дополнительного образования) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

2.17. Прием обучающихся в объединение оформляется приказом директора Учреждения.

2.18. За воспитанниками Учреждения сохраняется право свободного перехода из одного объединения (группы и т.п.) в другое, от одного педагога к другому.

2.19. Воспитанники могут быть зачислены в объединение (группу и т.п.) на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам собеседования.

2.20. Воспитанники могут быть зачислены в детские объединения, в которых реализуется две и более образовательные программы, на основании одного заявления родителя (законного представителя).

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Порядок перевода

4.1. При реализации долгосрочных образовательных программ, по окончании учебного года, воспитанники переводятся на следующий год обучения, по результатам промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется:

- в связи полным освоением образовательной программы;
- по желанию родителей (законных представителей), обучающихся;

5.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление воспитанников в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приёма воспитанников в Учреждение.

6.2. Решение о восстановлении воспитанников принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

