

Положение принято Педагогическим Советом
МБУ УДО протокол № 5
от «06» 06 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДДТ
М. А. Алиханова
2019 г.
Приказ № 16 от 07 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБУДО ДДТ

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, документами МБ УДО ДДТ и настоящим Положением.
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) МБ УДО является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности (при наличии 3-х и более педагогов).
- 1.3. Количество МО и численность их состава определяется стратегическими целями развития образовательного объединения и утверждается приказом директора МБ УДО ДДТ.
- 1.4. Методическое объединение является постоянно действующим совещательным органом, регулирующим методическую деятельность педагогического коллектива МБ УДО ДДТ.
- 1.5. Методические объединения создаются для разработки частных методик по предметам, приёмов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам.
- 1.6. Методические объединения находятся в непосредственном подчинении методиста и директора ДДТ.

II. Цель деятельности методического объединения

Обеспечение качества образования коллективным поиском и проверкой, отработкой и внедрением лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности; взаимным профессиональным общением и обменом опытом; выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

III. Задачи методического объединения

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам внутриучрежденческого контроля;
- анализ и внутреннее рецензирование авторских программ и методик;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества;

- создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику;
- принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим) в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по направленностям, повышение культуры учебного труда, соблюдения труда и отдыха; организация их разработки и освоения.

IV. Функции методического объединения

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы МБ УДО ДДТ, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом.
- 4.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 4.3. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

V. Формы работы методического объединения

- 5.1. Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов.
- 5.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- 5.3. Проведение итоговых мероприятий: выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований, показательных выступлений.
- 5.4. Организационно-деятельностные игры.
- 5.5. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся.
- 5.6. Проведение предметных и методических недель.
- 5.7. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

VI. Права методического объединения

МО имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса ДДТ;
- давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов в соответствии с направленностью;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, опытно-исследовательской деятельности, за подготовку призеров и т.д.;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

VII. Обязанности педагогов методического объединения

Каждый педагог обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий и воспитательных мероприятий),
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, Закон РФ “Об образовании”, нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VIII. Организация деятельности методического объединения

8.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором ДДТ из числа наиболее опытных, имеющих высокую категорию педагогов по ходатайству методического совета и по согласованию с членами методического объединения, сроком на 1 год.

8.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом и утверждается директором ДДТ.

8.3. Заседания методического объединения проводятся 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность методиста ДДТ. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, протоколируются, подписываются председателем методического объединения. В конце учебного года методист образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчетов, анализируют работу объединения за текущий учебный год.

8.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется методистом, директором ДДТ в соответствии с планом методической работы и графиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором ДДТ.

IX. Документация методического объединения

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий год;
- банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- график прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- график проведения в МО совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
- перспективный план аттестации педагогов;
- график проведения открытых занятий и мастер-классов;
- график проведения воспитательных мероприятий;
- дополнительные образовательные программы;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс-информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты);
- книга протоколов заседания МО.

Срок действия положения: до принятия нового.