

«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением администрации
городского округа «город Буйнакск»
№ 745 от « 19 » 12 2014г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
города БУЙНАКСКА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3-4
2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.....	4-7
3. Образовательный процесс.....	7-9
4. Организация деятельности и управление Учреждением.....	9-11
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	11-14
6. Порядок внесения изменений в Устав.....	14
7. Приложение локальных актов к Уставу.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества города Буйнакск» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданная Постановлением администрации ГО «город Буйнакск» № 606 от 28.09.2011г. путем изменения организационно-правовой формы (Постановление администрации ГО «город Буйнакск» № 302 от 16.05.2011г.)

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества города Буйнакск».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 368220, республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Хизроева, 18.

1.4. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества города Буйнакск» (далее по тексту Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения (статья 13 Закона Российской Федерации «Об образовании»). Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ «город Буйнакск», действующий на основании Устава муниципального образования «город Буйнакск». Место нахождения Учредителя: 368220, республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Халилбека Мусаясула, 9.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск».

1.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образованием города Буйнакск.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданным для выполнения, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством РФ и полномочий органов местного самоуправления в области дополнительного образования детей.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ и РД, Законом РФ «Об образовании», федеральными и республиканскими законами, иными нормативно-правовыми актами государственных, республиканских, муниципальных органов власти и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.15. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.16. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения утвержденного директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Учреждения являются «Детская школа искусств», расположенная по адресу: г.Буйнакск, ул.Имама Шамиля, 103. (Постановление администрации ГО «город Буйнакск» № 302 от 16.05.2011г.) и «Центр развития одаренности города Буйнакска», расположенный в Учреждении. Учреждения самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является: социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей для обучающихся, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;
- реализация образовательных программ профессиональной и предпрофессиональной подготовки;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.3. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения указанных в п. 2.2. задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);
- реализация образовательных программ профессиональной и предпрофессиональной подготовки;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития; формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей граждан, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Педагогический коллектив Учреждения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящая доход.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- профессиональная и предпрофессиональная подготовка обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», «Дошкольная академия», не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);
- работа студий раннего эстетического развития;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- обучение по дополнительным образовательным программам, организация дополнительных детских объединений, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по оригинальным направлениям деятельности;

2.10. Другие услуги:

- пошив и изготовление различных изделий;
- сдача в аренду ростовых кукол, костюмов, помещений;
- оказание услуг по организации и проведению образовательных, культурно-массовых, театрально-зрелищных, досуговых мероприятий, концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, игровых программ различной направленности по заявкам физических и юридических лиц, населения, организаций, учреждений, как на базе учреждения, так и за его пределами;
- оказание услуг по организации отдыха детей и подростков;
- издательская и типографская деятельность;
- оказание услуг по организации и проведению курсов, конференций, семинаров, лекций, соревнований, сборов для различных категорий педагогических работников;
- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, населения, предприятий и организаций на изготовление изделий, сувениров;

2.11. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры, бассейн, и т.д.;

б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса:

- использование фондов аудио-, видео - медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
- организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);

в) услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий), выдача напрокат аудио - видеоаппаратуры, культинвентаря и спортивного инвентаря;

г) услуги учебно-производственных мастерских;

д) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, платный гардероб, и т.д.);

е) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.12. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета ДДТ.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РД, Министерством культуры РФ и РД.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В целях закрепления обучающихся в состав объединений могут входить юноши и девушки до 21 года, продолжительное время в них занимающиеся.

3.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.6. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными

составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.14. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.16. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по специальности.

3.17. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым Конференцией коллектива.

3.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Родителям (законным представителям) детей обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса.

3.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;- обеспечивать гар антированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (наименование субъекта Российской Федерации) и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем по договору.

4.3. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативных актов администрации ГО «город Буйнакск», настоящего Устава и трудового договора.

4.4. Руководитель Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- л) утверждает Положения о филиалах Учреждения;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.7. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

4.8. Формами самоуправления Учреждения являются *Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический Совет.*

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган - Управляющий Совет Учреждения. (далее по тексту - Совет).

Совет Учреждения состоит из 7 человек: руководитель Учреждения по должности; 1 представитель Учредителя, назначаемый им; 4 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель трудового коллектива, назначаемый руководителем.

Совет формируется на неопределенный срок. Члены Совета выбывают из него:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- в) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на руководителя Учреждения.

Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся в Учреждении и их родителей (лиц, их заменяющих).

4.10. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

4.11. В Учреждении создаются педагогический и методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

4.12. Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

4.13. Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.15. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

4.16. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

4.17. В Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Буйнакск, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Учредителя.

5.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.5. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление

Образованием города Буйнакса и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Буйнакса.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.8. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из городского бюджета и иных источников.

5.10. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе города Буйнакса в финансовом органе муниципального образования город Буйнакс.

5.11. Учреждение расходует средства городского бюджета и субвенции города Буйнакса на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

5.14. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.16. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

5.17. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

5.18. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником.

Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

5.19. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.20. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Буйнакса для регистрации и учета.

5.21. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их

квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.23. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.24. Учреждение открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Буйнакса.

5.25. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательного учреждения.

6.4. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ К УСТАВУ

Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для работников Учреждения;
- положение о структурном подразделении «Детская школа искусств»;
- положение о структурном подразделении «Центр развития одаренности города Буйнакск»;
- правила и порядок зачисления детей в Учреждение;
- должностные инструкции работников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по технике безопасности при проведении занятий, соревнований, туристских походов;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положение о порядке установления надбавок и доплат работникам Учреждения.
- положение и Педагогическом Совете;
- положение об Управляющем Совете Учреждения;
- решения Управляющего Совета Учреждения;
- положение об аттестационной комиссии Учреждения;
- положение о Методическом Совете;
- положение о методическом объединении;
- учебно-воспитательные планы Учреждения;

Локальные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить Уставу Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.



МРИ ФНС РФ №7 по РД
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«17» «02» «2015 г.»
ОГРН 1040504001002
Нач.отдела МРИ ФНС РФ №7 по РД
Магомедов М.С. _____
М.П.
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 16 листов

[Handwritten signature]

В настоящем Уставе
прошнуровано,
пронумеровано

листа (ов)
(подпись)

